

BIP - Centralny Ośrodek Szkolenia SG

<https://bip.cos.strazgraniczna.pl/s12/ewidencje-i-rejestry/3871,Ewidencje-i-rejestry.html>
2022-06-29, 08:58

Urządzenia ewidencyjne i rejestry wykorzystywane w poszczególnych komórkach organizacyjnych COSSG:

- **Dziennik korespondencji wchodzącej**
- **Dziennik korespondencji wychodzącej**
- **Rejestr faxów wchodzących**
- **Rejestr pism i faxów wychodzących**
- **Skorowidz rejestrów**
- **Rejestr teczek**
- **Rejestr decyzji, wytycznych Komendanta COSSG**
- **Rejestr decyzji administracyjnych Komendanta COSSG**
- **Rejestr oświadczeń majątkowych**
- **Rejestry wydanych dokumentów (karty RWD)**
- **Książka doręczeń przesyłek miejscowych**
- **Wykaz przesyłek nadanych**
- **Ewidencja pieczęci i stempli**
- **Dziennik ewidencji informatycznych nośników danych**
- **Książka kontroli zewnętrznych**

- **Książka ewidencji znaków identyfikacyjnych funkcjonariuszy Straży Granicznej**
- **Książka ewidencji legitymacji służbowych funkcjonariuszy Straży Granicznej**
- **Książka ewidencji przyjętych/wydanych legitymacji służbowych funkcjonariuszy Straży Granicznej**

- Rejestr akt osobowych pracowników cywilnych Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej
- Rejestr akt personalnych funkcjonariuszy Straży Granicznej
- Tabela ruchu stanu osobowego
- Tabela ruchu stanu osobowego pracowników cywilnych
- Obsada stanowisk etatowych - książka pomocnicza COS SG
- Rejestr kandydatów do pracy w COS SG
- Rejestr kandydatów do służby w COS SG
- Rejestr spraw dyscyplinarnych
- Rejestr decyzji i postanowień w sprawach dyscyplinarnych
- Ewidencja postępowań dyscyplinarnych i wyjaśniających
- Książka kontroli

- Rejestr skarg i wniosków
- Rejestr wydanych upoważnień do przeprowadzenia kontroli
- Książka meldunków podoficera dyżurnego
- Książka wychodzących z koszar
- Wykaz zbiorów danych osobowych przetwarzanych w Pododdziałach Szkolnych
- Wykaz ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w Pododdziałach Szkolnych
- Wykaz miejsc do przetwarzania danych osobowych i sposobu ich zabezpieczenia

- Rejestr Dowodów Materiałowych
- Rejestr Zakupów ,Dostaw , Usług i Robót Budowlanych
- Rejestr Kart Materiałowych
- Rejestr Zawartych Umów, Zamówień ,Dostaw
- Rejestr Dowodów Urządzeń Środków Trwałych

- Ewidencja Sprzedaży VAT
- Ewidencja Szkód w Służbie Łączności
- Książka Kontowa Wydatki
- Książka Kontowa Dochody
- Książki Ewidencji Sprzętu w Użytkowaniu
- Skorowidz Alfabetyczny Kart Materiałowych
- Karty Materiałowe Ilościowo-Wartościowe
- Książki Pozostałych Środków Trwałych
- Książka Środków Trwałych
- Zestawienia Dowodów Księgowych
- Książka Przychodów i Rozchodów Pozostałych Środków Trwałych
- Książka Przychodów i Rozchodów Środków Trwałych
- Karty Druków Środków Trwałych
- Książka Kontroli Pracy Magazynu
- Dziennik ewidencji dokumentów i przepisów szyfrowych
- Dziennik korespondencji wchodzącej łączności specjalnej
- Dziennik korespondencji wychodzącej łączności specjalnej
- Dziennik ewidencji szyfrofaksów
- Książka ewidencji kart mikroprocesorowych do systemu PKI COSSG
- Dziennik wydanych kodów PIN do kart PKI
- Dziennik rejestracji wniosków certyfikatów systemu PKI
- Dziennik wydanych kart PKI
- Dziennik korespondencji jawnej łączności specjalnej
- Książka wydawania materiałów eksploatacyjnych informatyki

- Rejestr kart materiałowych
- Rejestr dowodów materiałowych
- Rejestr zleceń pracy
- Rejestr dowodów urządzeń
- Skorowidz alfabetyczny kart materiałowych
- Książka sprzętu na zajęcia do celów szkoleniowych
- Książka sprzętu przyjętego do naprawy
- Książka kontroli magazynu
- Książka ewidencji sprzętu wydanego pracownikom do osobistego użytku
- Książka ewidencji sprzętu materiału w jednostce użytkującej
- Książka ewidencji sprzętu oddanego do naprawy
- Dziennik wykonawcy

- Rejestr kart ewidencji abonenta
- Książka meldunków dyżurnego technika

- Teczki akt postępowań sprawdzających
- Rejestr teczek akt postępowań sprawdzających
- Rejestr wydanych poświadczeń bezpieczeństwa
- Rejestr zaświadczeń o odbyciu przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
- Wykaz osób zatrudnionych lub pełniących służbę oraz wykonujących prace zleczone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz poświadczenia bezpieczeństwa
- Rejestr osób, którym odmówiono wydanie poświadczenia bezpieczeństwa, a także wobec których podjęto decyzje o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa

Dokumentacja w sprawie szczególnego sposobu organizacji kancelarii tajnych, stosowania środków ochrony fizycznej oraz obiegu informacji niejawnych w skład której wchodzi w szczególności:

- Rejestr teczek dokumentów niejawnych, dzienników i książek ewidencyjnych
- Dziennik korespondencji dokumentów oznaczonych klauzulą "ściśle tajne"
- Dziennik korespondencji dokumentów oznaczonych klauzulą "tajne"
- Dziennik korespondencji dokumentów oznaczonych klauzulą "poufne"
- Dziennik korespondencji dokumentów oznaczonych klauzulą "zastrzeżone"
- Dziennik korespondencji -akty prawne wchodzące
- Książka ewidencji dokumentów
- Książka ewidencji wydawnictw
- Kartoteka wydanych dokumentów: skorowidz rejestrów i rejestr wydanych dokumentów
- Wykaz przesyłek nadanych
- Książka doręczeń przesyłek miejscowych
- Karta zapoznania się z dokumentem oznaczonym klauzulą „ściśle tajne”/”tajne”
- Dziennik ewidencji elektronicznych nośników danych
- Metryka elektronicznego nośnika informacji
- Rejestr protokołów brakowania/zniszczenia dokumentów niearchiwalnych oznaczonych symbolem „Bc”
- Wykaz pomieszczeń, w których dopuszcza się przechowywanie dokumentów poza kancelarią oraz osób, które uzyskały zgodę na ich przechowywanie na czas niezbędny do wykonywania czynności służbowych
- Wykaz osób dopuszczonych do dostępu do informacji niejawnych
- Wykaz oznaczeń dokumentów według dzienników ewidencji wykonanych dokumentów prowadzonych w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej
- Wykaz depozytów

Dokumentacja w sprawie postępowań z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w archiwach wyodrębnionych podległych MSWiA lub przez niego nadzorowanych w skład której wchodzi w szczególności:

- Rejestr spisów zdawczo-odbiorczych
- Spis akt przekazanych do Archiwum SG

- Karta udostępniania
- Rejestr udostępnień
- Spis zawartości teczki/depozytu
- Przegląd dokumentów zbioru
- Spis spraw zawartych w teczce
- Karta kontrolna
- Dokumentacja w sprawie ochrony transportowanych przesyłek służbowych oraz organizacji obsługi pocztowej w Straży Granicznej
- Książka wyznaczania funkcjonariuszy poczty specjalnej oraz funkcjonariuszy i pracowników do konwojowania, do konwojowania lub przewozu niejawnych przesyłek służbowych
- Książka doręczeń przesyłek miejscowych
- Wykaz przesyłek wydanych
- Poczтовая książka nadawcza
- Rejestr wydanych upoważnień do nadawania i odbioru przesyłek służbowych

- Książka ewidencji pieczęci i stempli (referentek)
- Książka ewidencji wydanych przepustek jednorazowych
- Książka ewidencji wydanych przepustek okresowych
- Książka wyznaczania f-szy do służby
- Książka ewidencji wydanych przepustek (kart dostępu)
- Książka wydawania i przyjmowania kluczy
- Książka depozytów
- Ewidencja dobowych meldunków sytuacyjnych
- Dokumentacja ochrony obiektów
- Książka wydawania (przyjmowania) broni służbowej i amunicji
- Książka ewidencji sprzętu kwaterunkowego

- Książka ewidencji sprzętu sekcji techniki specjalnej
- Książka ewidencji sprzętu wydziału łączności i informatyki
- Wykaz osób korzystających z depozytariusza

- Zbiór ankiet informacyjnych słuchaczy szkoleń kwalifikowanych
- Ewidencja szkolonych (wykaz wystawionych zaświadczeń, świadectw i dyplomów ukończenia szkolenia)
- Doskonalenie zawodowe realizowane w COSSG. Elektroniczny dziennik doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy COSSG

- Książka wytworzonych pomocy dydaktycznych oraz materiałów zużytych do ich wykonania
- Książka ewidencji materiałów jednorazowego użytku przeznaczonych do wykonania pomocy dydaktycznych
- Książka ewidencji sprzętu - materiału w jednostce użytkującej
- Książka ewidencji sprzętu wydanego pracownikom do osobistego użytku

- Książka ewidencji kluczy
- Książka ewidencji wydania dziennika lekcyjnego
- Książka ewidencji sprzętu - materiału w jednostce użytkującej
- Książka ewidencji sprzętu oddanego do naprawy

- Książka ewidencji wydawnictw.
- Księga inwentarzowa księgozbioru.
- Książka ewidencji dokumentów paszportowych.
- Książka ewidencji CD, DVD, VHS, dyskietek i kaset magnetofonowych.
- Książka ewidencji materiałów jednorazowego użytku.
- Księga ewidencji wydawnictw broszurowych.

- Ewidencja pomocnicza - zeszyt wpływu dodatków do prenumerowanej prasy.
- Ewidencja pomocnicza - zeszyt wpływu prenumerowanych dzienników.
- Akcesja czasopism.
- Rejestr kart ewidencyjnych wydawnictw służby topograficznej.
- Atestat na wydawnictwa służby topograficznej.
- Rejestr dowodów przyjęcia.
- Rejestr przybytków.
- Rejestr ubytków.
- Rejestr wpływów.
- Rejestr dowodów obrotów materiałowych. Broszury, płyty CD, DVD.
- Rejestr czytelników biblioteki oświatowej.
- Rejestry pomocnicze dokumentów. Skorowidz rejestrów kart czytelnicznych dla słuchaczy.
- Rejestry pomocnicze dokumentów. Skorowidz rejestrów. Biblioteka szkoleniowa COS SG.
- Dokumentacja pomocnicza. Zeszyt odwiedzin czytelników w bibliotece szkoleniowej COS SG.
- Książka wypożyczania kaset video i płyt DVD.

- Dziennik obsługi bieżącej.
- Dzienniki ewidencji protokołów wytwórczości.
- Rejestr dowodów wydania.
- Rejestr protokołów zużycia.
- Książka materiałów jednorazowego użytku.

Metryczka

Data publikacji 02.08.2011
Data modyfikacji 27.09.2011
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Ewelina Światała

Osoba udostępniająca informację:
Ewelina Światała



Osoba modyfikująca informację:
Ewelina Światała